



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๓.๙๐๑/ ๓๗๙

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาต

เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง.....พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ขอขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ไตรมาสที่ ๓) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ขอขออนุญาต นำรายงาน
ดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

- ทราบดำเนินการต่อไป

(นายจักรกฤษ กำรูป)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ ไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์

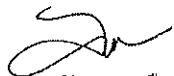
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม สขร.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

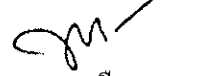


นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

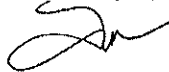


นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 (เดือน มิถุนายน 2566)
(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่20..... เดือนมิถุนายน..... พ.ศ.2566.....

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2566	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	15	280,922.00	- ราคาในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำแยก	- หาราคา ในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-		ต่อการสืบราคา		
ประกวดราคา	-		- ราคาสินค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้น	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-		ตามเศรษฐกิจ		
กรณีพิเศษ	-				
อื่นๆ	-				
รวมทั้งหมด	15	280,922.00			

สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2566 เป็นเงิน.....6,357,132.-.....บาท จนถึงเดือนที่.....11 ตุลาคม 2565.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

() เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีกรปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอัญญา สืบมาแต่เป็น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....